

- сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи по месту прохождения службы (заполняется по утвержденной форме);
- справку о сдаче служебного жилого помещения (необеспеченности служебным жилым помещением) по прежнему месту военной службы (в том числе жилого помещения маневренного фонда или в общежитии).

2. Заявление и представленные документы рассматриваются уполномоченным органом, который принимает решение о постановке на учет либо об откaze в постановке.

О принятом решении военнослужащий уведомляется.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Для заключения договора найма военнослужащий предоставляет в уполномоченный орган документы, соответствующие перечню при признании его нуждающимся, а также:

- оригинал сообщения о предлагаемом специализированном жилом помещении с заполненным корешком о согласии с предлагаемым жилым помещением;
- копию контракта о прохождении военной службы (предоставляется для установления срока договора, в случае непредоставления копии контракта договор заключается сроком на 1 год).

В случае окончания срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда военнослужащий предоставляет документы, соответствующие перечню при признании его нуждающимся, а также:

- оригинал договора найма служебного жилого помещения с истекшим сроком действия;
- копию контракта о прохождении военной службы.

Примечание: *военнослужащие, состоящие в распоряжении или уволенные из рядов ВС РФ с оставлением на учете для получения постоянного жилья, предоставляют выписку из приказа о выводе в распоряжение или выписку из приказа об увольнении (договор заключается на год)*

РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ФОНДА

Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда подлежит расторжению в порядке и по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации:

- по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- по требованию Наймодателя (органа жилищного обеспечения Минобороны России) в судебном порядке;
- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- в связи со смертью Нанимателя (военнослужащего);
- в связи с окончанием срока службы;
- в связи с переводом к новому месту службы;
- в связи с получением жилого помещения для постоянного проживания (по договору социального найма, в собственность бесплатно), жилищной субсидии, в связи с реализацией НИС по месту прохождения военной службы.

СДАЧА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ФОНДА

Для получения справки о сдаче служебного жилого помещения необходимо представить заявление о сдаче жилого помещения специализированного жилищного фонда, к которому прилагаются:

- копии паспортов всех зарегистрированных в служебном жилом помещении лиц с пометкой о снятии с регистрационного учета, свидетельств о рождении детей, не имеющих паспортов, листов убытия;
- копия финансового лицевого счета;
- справка из бухгалтерии управляющей компании об отсутствии задолженности по коммунальным услугам;
- выписка из домовой книги (поквартирной карточки) с отметкой о снятии с регистрации по месту жительства;
- Документ, послуживший основанием для вселения военнослужащего в жилое помещение специализированного жилищного фонда;
- акт приема-сдачи жилого помещения с отметкой о сдаче ключей и отсутствии задолженности за оказанные коммунальные услуги (составляется в управляющей компании при фактической сдаче жилого помещения).

